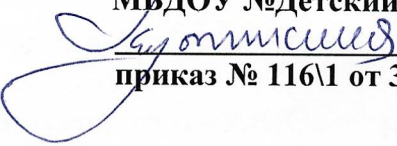


Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующая

МБДОУ № Детский сад «Улыбка»

 / В.Б. Кубышкина  
приказ № 116/1 от 31 августа 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке семей обучающихся на внутренний профилактический учет и снятие их с учета в МБДОУ «Детский сад «Улыбка».

### I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), Законом РФ от 29.12. 2012 года № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, областным и муниципальным законодательством, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутренний профилактический учет и снятие с учета семей обучающихся, находящихся в социально-опасном положении и семей «группы риска».

1.3. Выявление и ведение учета семей, находящихся в социально-опасном положении и семей «группы риска».

1.4. Внутренний профилактический учет – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая МБДОУ «Детский сад «Улыбка» в отношении семей обучающихся, которая направлена на предупреждение безнадзорности, профилактику правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающегося.

### II. Основные цели и задачи.

2.1. Профилактический учет ведется с целью предупреждения семейного неблагополучия в семьях обучающихся, а также обеспечения защиты прав и законных интересов обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- своевременное выявление семейного неблагополучия в семьях обучающихся, находящихся в группе риска;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья МБДОУ «Детский сад «Улыбка» и родителям (законным представителям), имеющим проблемы в воспитании и обучении;

- оказание помощи семье обучающегося в обучении и воспитании детей;

- проведение социально-профилактических мероприятий по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

III. Организация деятельности по постановке на внутренний профилактический учет или снятию с учета.

3.1. Решение о постановке семьи обучающегося на внутренний профилактический учет или снятии с учета принимается на заседании ППК МБДОУ «Детский сад «Улыбка».

3.2. Постановка или снятие с внутреннего профилактического учета осуществляется:

- по решению членов ППК «Детский сад «Улыбка», решающее слово за председателем ППК «Детский сад «Улыбка»;
- по обращениям иных органов системы, учреждений и организаций системы профилактики.

3.3. Для постановки семьи обучающегося на профилактический учет секретарю за 3 (три) дня до заседания предоставляются следующие документы:

- заявление воспитателя группы (с описанием проведенной работы и ее результатами),
- характеристика на обучающегося (предоставляется воспитателем группы),
- акты обследования материально-бытовых условий семьи,
- выписка о состоянии здоровья обучающегося (заполняется медсестрой),
- посещаемость обучающегося ДОУ,
- социальный паспорт семьи,
- выписка из протоколов ППК (при наличии).

3.4. Для снятия семьи обучающегося с внутреннего профилактического учета «Детский сад «Улыбка» предоставляются следующие документы:

- заключение из соответствующих органов системы профилактики о позитивных изменениях в семье и снятии данной семьи с учета,
- информация ответственного лица, назначенного решением ППК о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с семьей обучающегося (если семья состоит только на внутреннем профилактическом учете МБ ДОУ «Детский сад «Улыбка»),
- характеристика на обучающегося (предоставляется воспитателем группы),
- акты обследования материально-бытовых условий семьи,
- выписка о состоянии здоровья обучающегося (заполняется медсестрой),
- посещаемость обучающегося ДОУ,
- социальный паспорт семьи,
- выписка из протоколов ППК (при наличии).

3.5. На заседании ППК обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с семьей обучающегося, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Секретарь ППК или воспитатель группы в устной форме доводит решение до сведения родителей (законных представителей) о причине постановки или снятию семьи обучающегося с профилактического учета.

3.7. Социальный педагог:

- ведет личные дела семей обучающихся, поставленных на внутренний профилактический учет в МБ ДОУ «Детский сад «Улыбка»),
- проводит сверку данных об обучающихся и семьях, состоящих на внутреннем профилактическом учете в МБ ДОУ «Детский сад «Улыбка» и учете в ПДН ОМВД «Мезенское», ГБУ СОН АО «Мезенский КЦСО», МКДН и ЗП на 5 сентября, 5 февраля, 5 июня каждого учебного года,

- разрабатывает индивидуальный план профилактической работы с семьей, состоящей на внутреннем профилактическом учете МБ ДОУ «Детский сад «Улыбка»,

- организует наблюдение за детьми, чьи семьи состоят на внутреннем профилактическом учете МБ ДОУ «Детский сад «Улыбка»,

- организует посещение семей, состоящих на внутреннем профилактическом учете МБ ДОУ «Детский сад «Улыбка», составляет акты обследования материально-бытовых условий семьи,

- взаимодействует со специалистами системы профилактики с целью выяснения и мониторинга социальной ситуации в семье.

3.8. Документация социального педагога (личное дело семьи обучающегося):

- план индивидуальной профилактической работы,

- характеристики на обучающегося,

- копии информационных писем и запросов,

- карточка учета семьи, состоящей на внутреннем учете,

- акты обследования материально-бытовых условий семьи,

- выписка о состоянии здоровья обучающегося (заполняется медсестрой),

- социально-демографический паспорт семьи,

- выписка из протоколов ППК (при наличии).

3.9. Воспитатель группы:

- ведет индивидуальный план профилактической работы с семьей, состоящей на внутреннем профилактическом учете МБ ДОУ «Детский сад «Улыбка»,

- ведет наблюдение за детьми, чьи семьи состоят на внутреннем профилактическом учете МБ ДОУ «Детский сад «Улыбка»,

- совместно с социальным педагогом организует посещение семей, состоящих на внутреннем профилактическом учете МБ ДОУ «Детский сад «Улыбка», составляет акты обследования материально-бытовых условий семьи,

- своевременно информирует заведующую и социального педагога о выявленном семейном неблагополучии в семье обучающихся.

#### **IV. Основание для решения вопроса о постановке на внутренний профилактический учет является неоднократно выявленное:**

4.1. Неисполнение родителями своих обязанностей по жизнеобеспечению детей (отсутствие у детей необходимой одежды по сезону, отсутствие регулярного питания в соответствии с возрастом, отсутствие условий, в т.ч. санитарно-гигиенических, для воспитания детей, отсутствие ухода за ребенком, отказ от лечения детей, оставление ребенка по месту проживания (пребывания) или на улице в возрасте или состоянии, в котором он не может самостоятельно ориентироваться, если названные обстоятельства создают угрозу жизни или здоровью ребенка).

4.2. Наличие факторов, отрицательно влияющих на воспитание детей со стороны родителей (злоупотребление алкогольной и спиртосодержащей продукцией, употребление наркотических средств, аморальный образ жизни).

4.3. Жестокое обращение с детьми со стороны родителей (нанесение физического и психического ущерба ребенку).

4.4. Отсутствие контроля за воспитанием и обучением детей, приводящее к нарушению прав ребенка на образование и воспитание или к совершению ребенком противоправных деяний.

4.5. Состоят на учете в ПДН ОМВД «Мезенское», ГБУ СОН АО «Мезенский КЦСО», МКДН и ЗП.

#### **V. Основание для снятия с профилактического учета.**

5.1. Информация из соответствующих органов системы профилактики о позитивных изменениях в семье и снятии данной семьи с учета.

5.2. Выполнение плана индивидуальной профилактической работы с семьей обучающегося (если семья состоит только на внутреннем профилактическом учете МБДОУ «Детский сад «Улыбка»).

5.3. Выбытие обучающегося из образовательного учреждения по объективным причинам (смена места жительства, переход в другое ОУ, дети, окончившие ДОУ).

#### **VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы.**

Индивидуальная профилактическая работа в отношении семьи обучающегося, находящейся в социально-опасном положении и семьи «группы риска», проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной помощи вплоть до устранения причин, сдерживающих устойчивую положительную динамику.

Председателю ППК  
МБ ДОУ «Детский сад «Улыбка»  
Тарасовой С.В.  
от воспитателя группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу поставить на внутренний профилактический учет МБ ДОУ «Детский сад «Улыбка» семью воспитанника \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Основанием для постановки на внутренний профилактический учет считаю следующее: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Мной, как воспитателем группы, проведена следующая работа: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_